



Студенческий стартап. Как реализовать грант

Срок реализации – 12 месяцев

Сумма – 1 млн руб.

Календарный план – это техническое задание по реализации проекта на год

Зарегистрировать юридическое лицо

только после подписания договора гранта

только в форме общества с ограниченной ответственностью

грантополучатель – генеральный директор и имеет долю более 50%

ВАЖНО: избегать регистрации юридического лица по массовому адресу
во избежание его ликвидации



Открыть расчетный счет

внести уставный капитал

внести сумму гранта 2го этапа (900 тыс. руб.)

ВАЖНО: размещать средства гранта на депозите вместо внесения на счет юридического лица запрещено - это нецелевое использование бюджетных средств



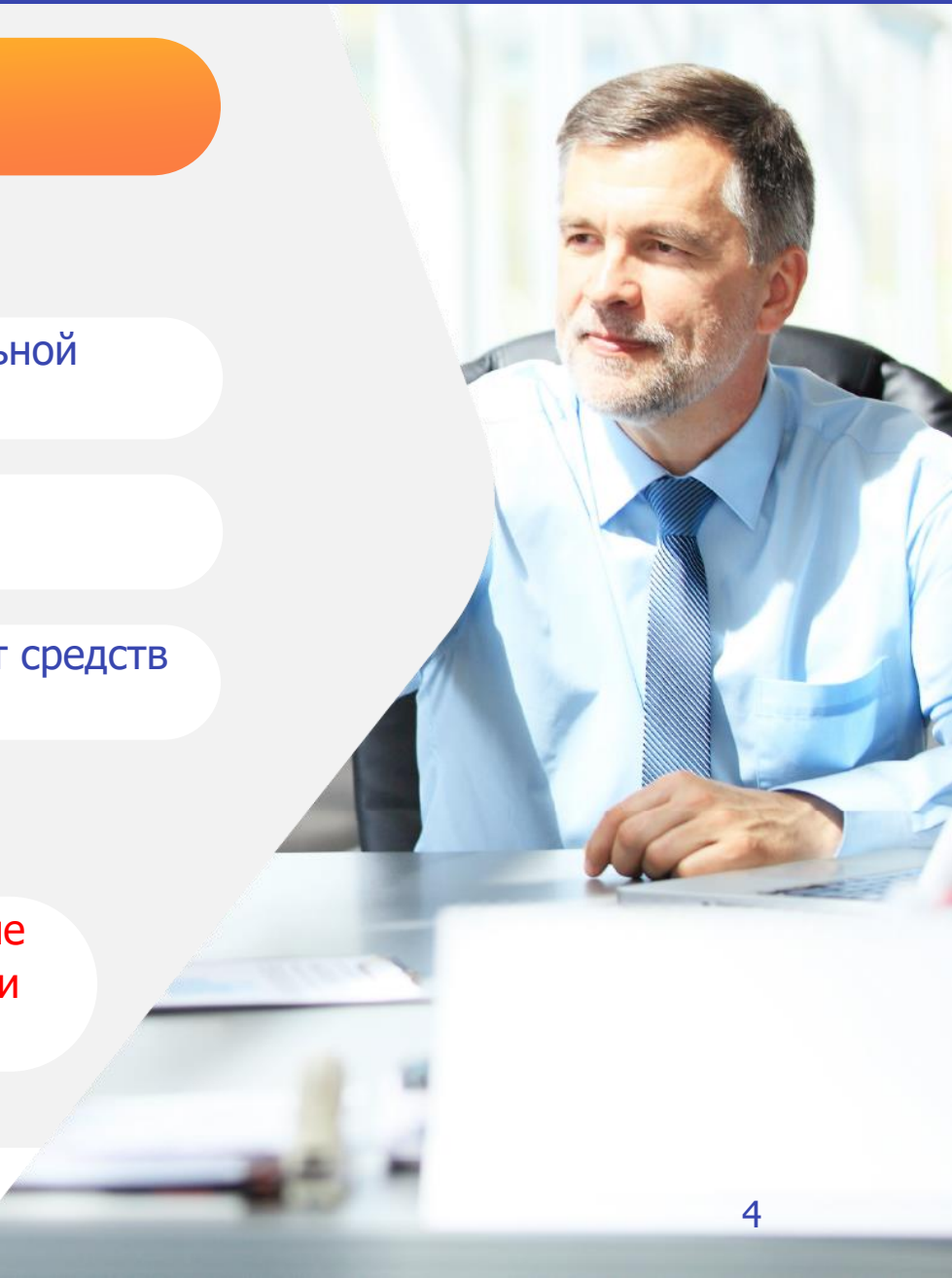
Старт реализации проекта

необходимо создать задел в виде технического задания, функциональной схемы, технических условий и т.д.

работы должны соответствовать цели проекта, быть связаны с новым продуктом, предполагать новую деятельность

выполнение работ, не предусмотренных календарным планом, за счет средств гранта не допускается

ВАЖНО: закупка оборудования, формирование команды, заключение договоров, иные процессные мероприятия – не могут быть работами календарного плана



Сдать отчет 1-го этапа

ЧТО СДАВАТЬ?

1. Акт о выполнении 1 (первого) этапа Работ
2. Отчет о выполнении Работ (промежуточный)

1 мес. от даты подписания договора на реализацию 1-го этапа

в акте о выполнении работ описание выполненных работ должно полностью соответствовать содержанию раздела «Наименование работ по основным этапам Работ» отчетного этапа Календарного плана

в отчете о выполнении работ заполнить информацию о созданном юридическом лице, приложить копии учредительных документов, банковскую квитанцию о внесении уставного капитала и приложить отчет в соответствии с Приложением №7 к Договору

ВАЖНО: Не надо ждать утверждения отчета 1-го этапа.
Продолжайте реализовывать проект и расходовать средства гранта.



Выполнить работы 2-го этапа календарного плана

ориентироваться на календарный план – это основа для отчета

при необходимости запросить внесение изменений в календарный план

обязательно создать сайт стартап-проекта с указанием логотипа Фонда и информацией о том, что проект создан при поддержке Федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» в рамках программы «Студенческий стартап» федерального проекта «Технологии»

при оплате услуг сторонних организаций сразу формировать полный пакет закрывающих документов

грант выдается на выполнение работ, исследования в рамках договора не финансируются

ВАЖНО: все работы должны завершаться результатом - что будет разработано/ создано/ доработано/ протестировано/ определено/ оптимизировано и т.д.



Финансы

налоги и начисления на зарплату/ выплаты по договорам ГПХ учитываются отдельно от основных выплат

все затраты должны быть логически связаны с целью реализации проекта

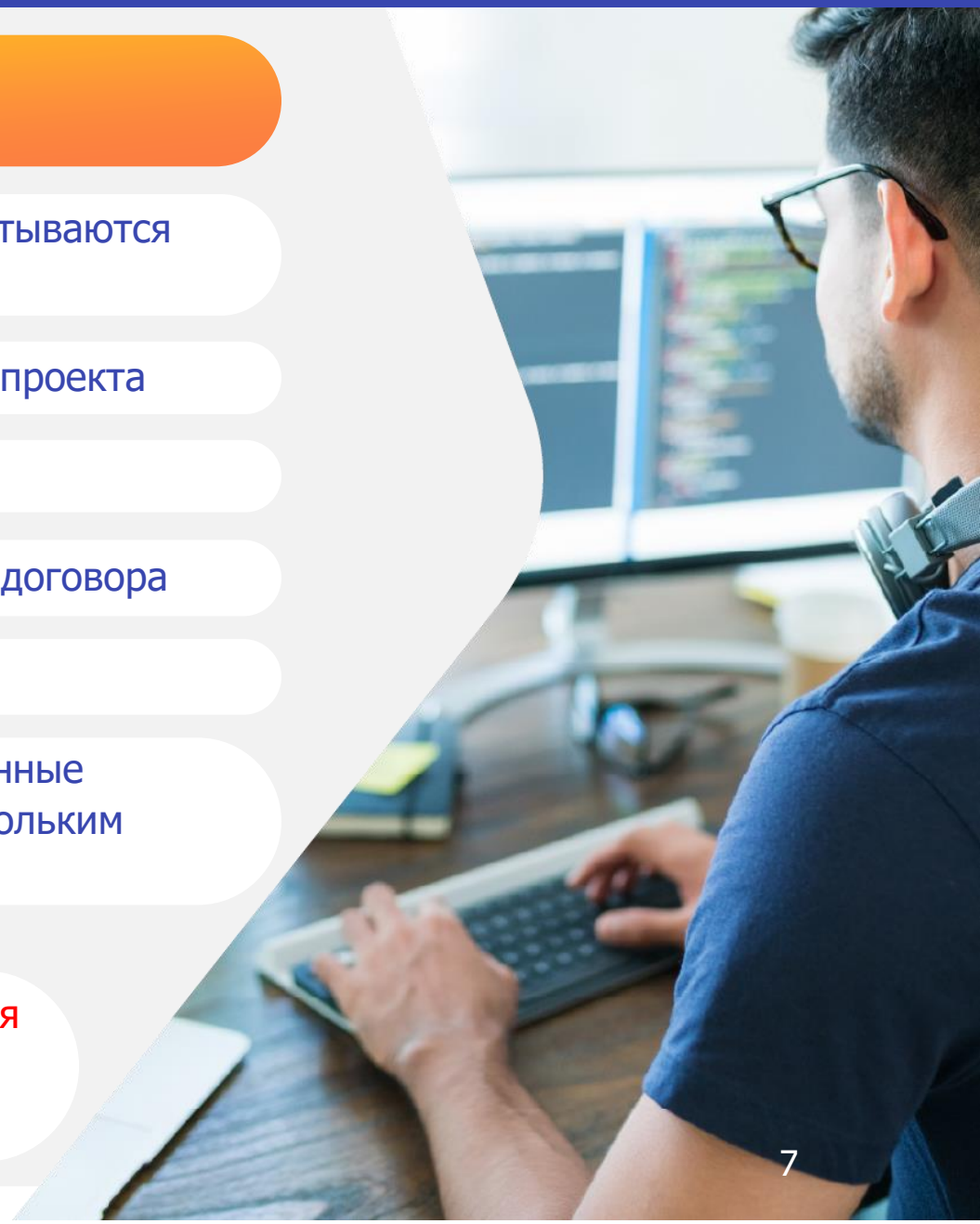
расходование средств гранта только со счета юридического лица

все расходы должны быть произведены в течение срока действия договора

расходы признаются только при документальном подтверждении

прочие расходы - затраты, которые не подходят под прямо указанные направления расходов, но могут быть отнесены к одной или нескольким работам календарного плана

ВАЖНО: размещать средства гранта на депозите вместо внесения на счет юридического лица запрещено – это нецелевое использование бюджетных средств



Интеллектуальная собственность

если в рамках проекта создан РИД, то необходимо обеспечить подачу заявки на выдачу патентов, на его государственную регистрацию

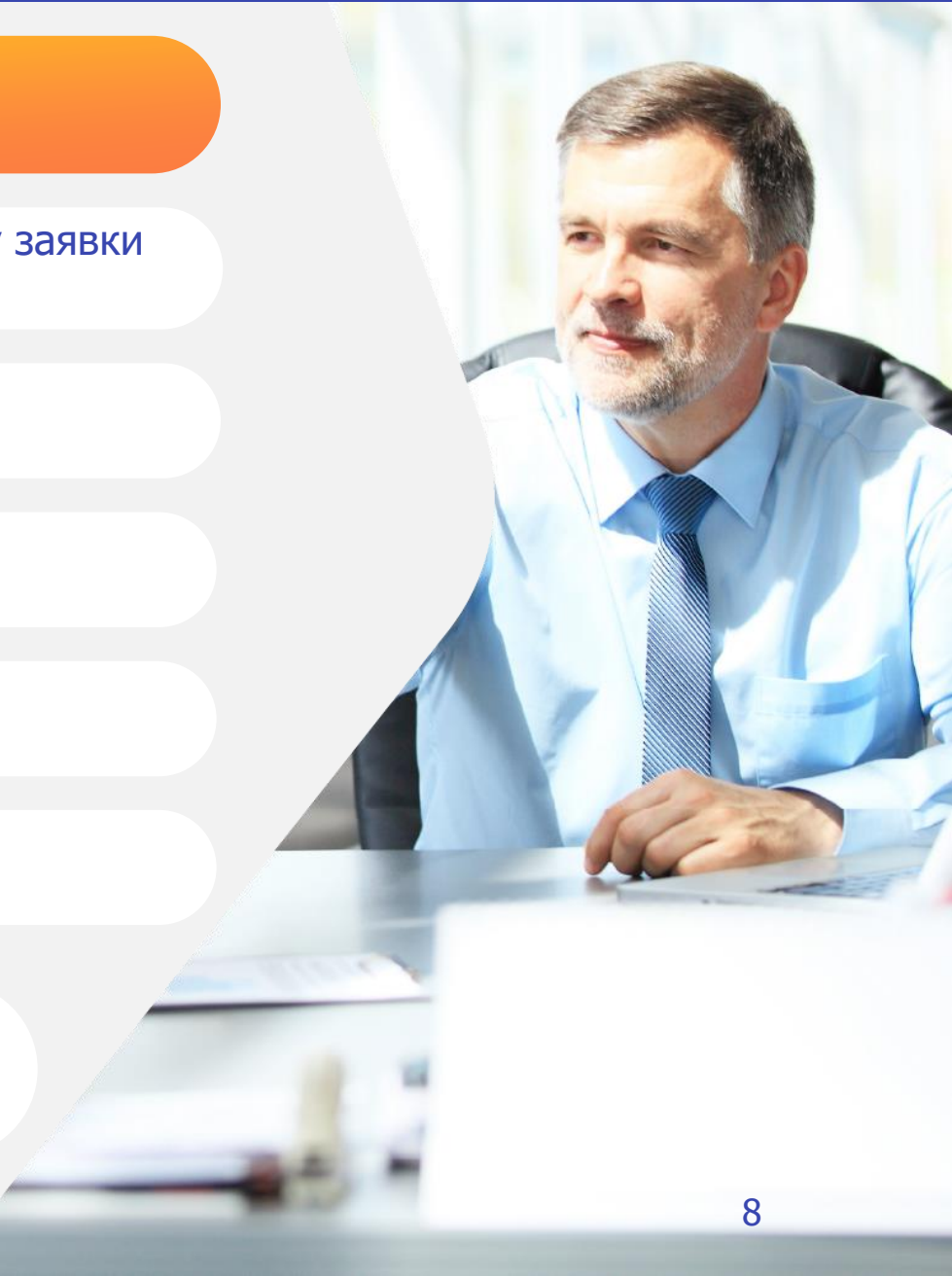
исключительное право на РИД принадлежит юридическому лицу

на сайте gisnauka.ru направить сведения, информацию и документы о правообладателях и правах на созданный РИД

направить сведения о РИД в Фонд

возможна оплата регистрации прав на РИД за счет средств гранта

ВАЖНО: расходы на регистрацию ИС учитываются только если правообладатель стартап

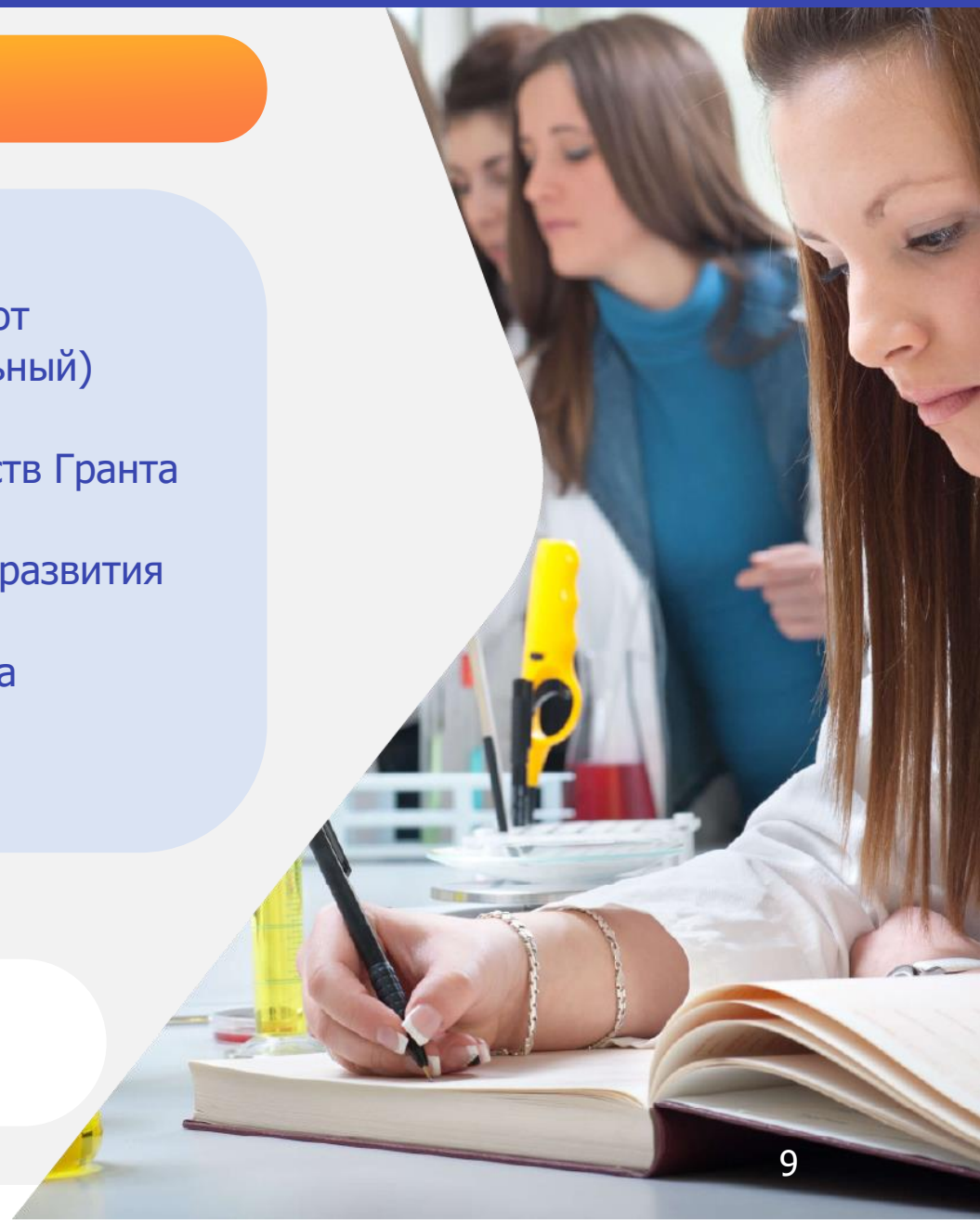


Сдать отчет 2-го этапа

ЧТО СДАВАТЬ?

1. Акт о выполнении 2 (второго) этапа Работ
2. Отчет о выполнении Работ (заключительный)
3. ИКР (РИД)
4. Финансовый отчет о расходовании средств Гранта
5. Отчет о развитии стартап-проекта
6. Данные для Единого реестра Минэкономразвития России
7. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта

ВАЖНО: если создан РИД после закрытия договора сдать ИКСПО и ИКСИ



Сдать отчеты 2-го этапа

отчет подан не значит утвержден

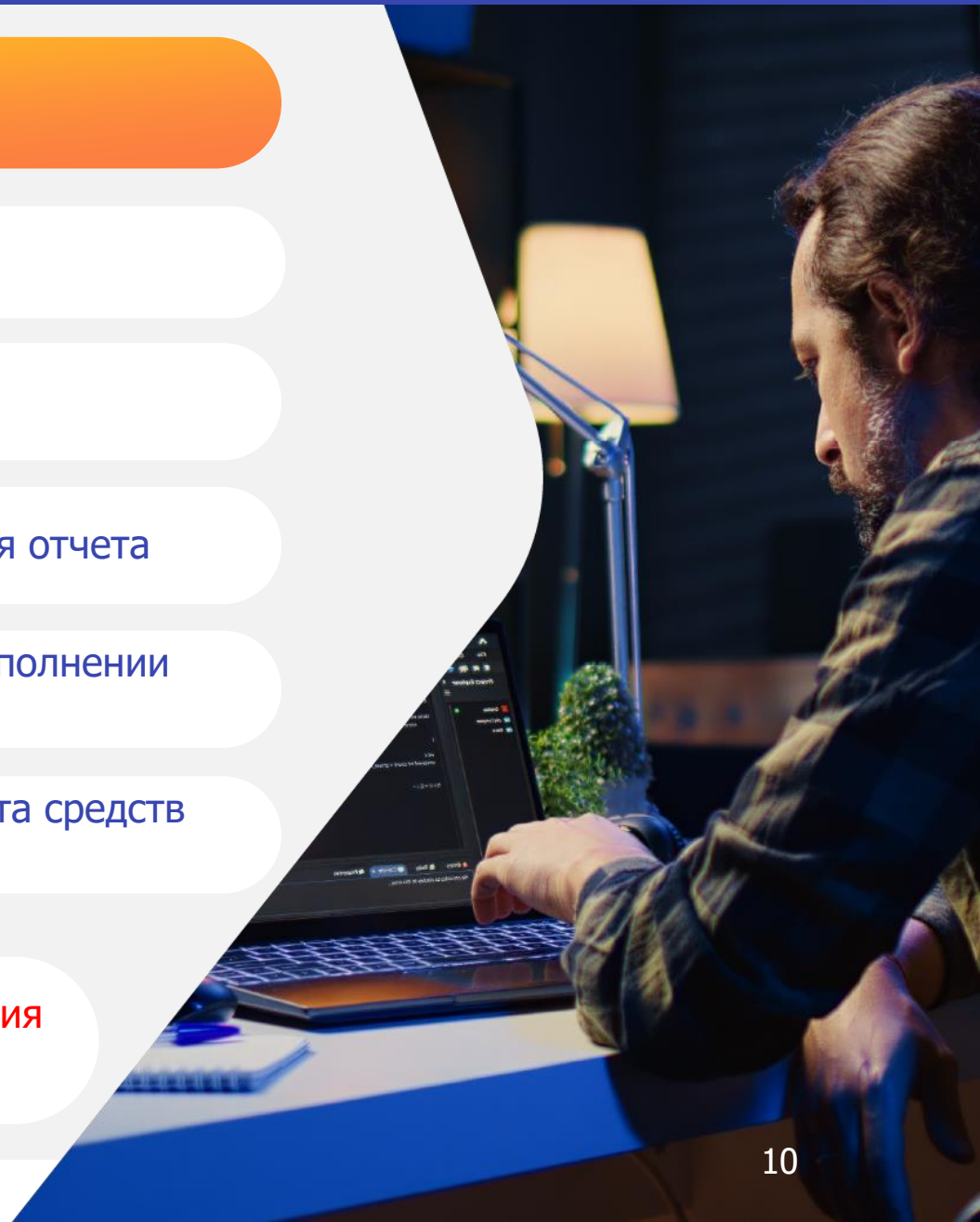
соблюдать сроки реализации проекта

достижение планируемых результатов – обязательное условие для отчета

закрыть обязательства по гранту – это значит подписать акт о выполнении работ с двух сторон

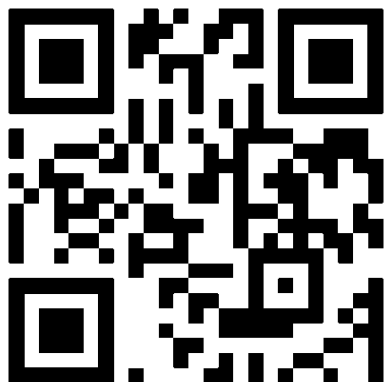
если обязательства не закрыты, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта в полном объеме

ВАЖНО: не ликвидировать юридическое лицо до полного закрытия обязательств перед Фондом



Свяжитесь с нами
e-mail: info@fasie.ru
тел.: +7 (495) 249-249-2 доб. 0

Сайт Фонда



www.fasie.ru

Следите
за новостями
Фонда на сайте
и в социальных сетях:

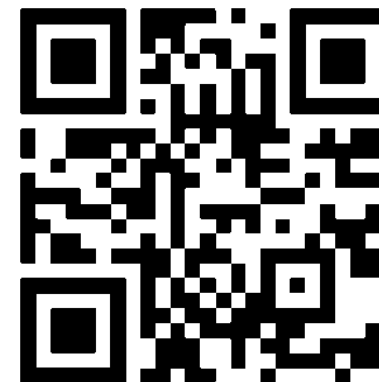
Telegram канал



t.me/fasietalks

Все обращения
от пользователей по работе
в системе Фонд-М принимаются
на сайте <https://online.fasie.ru/>

Группа ВКонтакте



vk.com/fondfasie